



PROGRAMME DE FORMATION

➔ Tuteur en entreprise – Rôle et mission du tuteur

CENTRE DE FORMATION

Nom de l'organisme de formation : Organisme privé - AFAL CONSEIL - AFAL FORMATION
Adresse : 869 rietz du vinage, 62350 Mont-Bernanchon Téléphone : 0768278240 E-mail : formation@afalconseil.fr Numéro SIRET : 89311340700017

Nom de la personne à contacter : MERCHEZ Arnaud

ACTION DE FORMATION

➤ **Intitulé : « Tuteur en entreprise – Rôle et mission du tuteur »**

➤ **Description et détail :**

La formation vise à fournir aux participants les connaissances de base nécessaires pour comprendre les principes fondamentaux, les techniques et les outils utilisés dans ce domaine. À la fin de la formation, les participants seront en mesure d'adopter une posture pédagogique adaptée.

➤ **Formateur :**

Monsieur MERCHEZ Arnaud : Expert en pilotage d'entreprise avec 25 ans d'expérience en gestion, commerce et management, j'accompagne les dirigeants de TPE et PME dans l'amélioration de leur rentabilité. Basé dans les Hauts-de-France, près de Béthune, j'interviens dans les secteurs du commerce, bâtiment, métiers de bouche et jardinerie, couvrant le Nord et le Pas-de-Calais. Mon objectif : mettre tout en œuvre pour la réussite de mes clients.

➤ **Objectifs pédagogiques :**

- Accueillir efficacement un nouvel arrivant et faciliter son intégration.
- Accompagner et faire progresser un tuteuré au sein de l'entreprise.
- Adopter une posture pédagogique adaptée.

➤ **Durée et tarifs :**

7 heures

590 € net de TVA

➤ **Délais d'accès :**

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier, après avoir rempli un formulaire d'analyse du besoin.

➤ **Méthode pédagogique :**

Elle combine supports visuels, exemples concrets, exercices pratiques et études de cas pour illustrer les concepts abordés. Chaque session inclut des questions-réponses pour clarifier les points spécifiques. Un positionnement individuel est réalisé en amont pour adapter la formation aux besoins des stagiaires, avec des exercices pratiques effectués en continu. Une feuille d'émargement signée par demi-journée garantit la traçabilité, et un certificat individuel de réalisation est délivré à chaque participant.

➤ **Outils pédagogiques :**

Les supports utilisés comprennent :

- Un ordinateur pour les exercices pratiques et les démonstrations ;
- Un tableau blanc pour illustrer et structurer les idées en temps réel ;
- Le logiciel Excel, utilisé pour les exercices et les simulations ;
- Des logiciels adaptés en fonction des besoins spécifiques de la formation, permettant une immersion concrète dans les outils professionnels.

➤ **Contrôle des connaissances :**

L'évaluation des acquis repose sur une alternance de jeux de rôles, de mises en pratique et d'exercices d'entraînement. À l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction à chaud est complété par les participants, suivi d'une évaluation à froid réalisée trois mois après la formation.

➤ **Contrôle des prérequis avant formation :**

Aucune connaissance n'est pré-requise pour cette formation. Pour autant, dans le cadre de notre politique de certification Qualiopi, chaque apprenant devra effectuer un test QCM, appelé « Test de positionnement », avant le début de la formation afin d'identifier les forces et faiblesses de l'apprenant sur les différents sujets portant sur la formation afin d'adapter cette dernière au public formé.

➤ **Handicap :**

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés. Cependant certains types de handicap peuvent rendre impossible l'apprentissage du domaine étudié. Référence handicap : Arnaud MERCHEZ formation@afalconseil.fr 07 68 278240

DÉTAILS DU PROGRAMME DE FORMATION

Module 1 : Rôle et mission du tuteur

Durée 1H

Préparer et organiser l'accueil.

Comprendre l'importance et les enjeux du rôle du tuteur.

Module 2 : Suivre et accompagner le tuteur

Durée 3H

Connaître son parcours au centre de formation.

Réaliser des entretiens de suivi.

Créer un parcours d'apprentissage individualisé.

Gérer la relation avec le centre de formation.

Module 3 : Posture pédagogique

Durée 3H

Évaluer et mesurer la relation du tuteur.

Développer l'autonomie de son tuteur.

Remédier aux difficultés rencontrées.

Total 7 heures

Concepteur : RD V3 du 10.10.2025
AFAL CONSEIL – AFAL FORMATION
Se former c'est avancer