



PROGRAMME DE FORMATION

➔ Initiation à l'IA générative, automatisation et transformation digitale

CENTRE DE FORMATION

Nom de l'organisme de formation : Organisme privé - AFAL CONSEIL - AFAL FORMATION Adresse : 869 rietz du vinage, 62350 Mont-Bernenchon Téléphone : 0768278240 E-mail : formation@afalconseil.fr
Numéro SIRET : 89311340700017

Nom de la personne à contacter : MERCHEZ Arnaud

ACTION DE FORMATION

➤ **Intitulé : « Initiation à l'IA générative, automatisation et transformation digitale »**

➤ **Description et détail :**

La formation vise à fournir aux participants les connaissances de base nécessaires pour comprendre les principes fondamentaux, les techniques et les outils utilisés dans ce domaine. À la fin de la formation, les participants seront en mesure de comprendre l'IA.

➤ **Formateur :**

Julien MENOUEUR : Expert en innovation et formateur en Intelligence Artificielle

Passionné par la transformation numérique, Julien accompagne dirigeants et équipes dans la prise en main concrète de l'IA générative et des outils d'automatisation.

Son objectif : rendre l'IA accessible, utile et rentable pour les TPE/PME.

➤ **Objectifs pédagogiques :**

- Être capable d'utiliser l'IA générative (ChatGPT, MidJourney, etc.).
- Automatiser des tâches métiers via des outils low-code / no-code (Make, Zapier...).
- Savoir mettre en place des processus numériques pour optimiser la productivité.
- Accompagner la transformation digitale et la digitalisation des parcours clients.
- Structurer un projet entrepreneurial et développer une stratégie d'innovation.

➤ **Durée et tarifs :**

30 heures

3 000 € net de TVA

➤ **Délais d'accès :**

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier, après avoir rempli un formulaire d'analyse du besoin.

➤ **Méthode pédagogique :**

Elle combine supports visuels, exemples concrets, exercices pratiques et études de cas pour illustrer les concepts abordés. Chaque session inclut des questions-réponses pour clarifier les points spécifiques. Un positionnement individuel est réalisé en amont pour adapter la formation aux besoins des stagiaires, avec des exercices pratiques effectués en continu. Une feuille d'émargement signée par demi-journée garantit la traçabilité, et un certificat individuel de réalisation est délivré à chaque participant.

➤ **Outils pédagogiques :**

Les supports utilisés comprennent :

- Un ordinateur pour les exercices pratiques et les démonstrations ;
- Un tableau blanc pour illustrer et structurer les idées en temps réel ;
- Le logiciel Excel, utilisé pour les exercices et les simulations ;
- Des logiciels adaptés en fonction des besoins spécifiques de la formation, permettant une immersion concrète dans les outils professionnels.

➤ **Contrôle des connaissances :**

L'évaluation des acquis repose sur une alternance de jeux de rôles, de mises en pratique et d'exercices d'entraînement. À l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction à chaud est complété par les participants, suivi d'une évaluation à froid réalisée trois mois après la formation.

➤ **Contrôle des prérequis avant formation :**

Aucune connaissance n'est pré-requise pour cette formation. Pour autant, dans le cadre de notre politique de certification Qualiopi, chaque apprenant devra effectuer un test QCM, appelé « Test de positionnement », avant le début de la formation afin d'identifier les forces et faiblesses de l'apprenant sur les différents sujets portant sur la formation afin d'adapter cette dernière au public formé.

➤ **Handicap :**

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés. Cependant certains types de handicap peuvent rendre impossible l'apprentissage du domaine étudié. Référé handicap : Arnaud MERCHEZ formation@afalconseil.fr 07 68 278240

DÉTAILS DU PROGRAMME DE FORMATION

Module 1 : Introduction à l'IA générative – Principes et usages

Durée 3H30

Comprendre les fondements de l'intelligence artificielle

Découvrir les différents types d'IA (analytique, prédictive, générative)

Panorama des usages de l'IA dans les entreprises (marketing, RH, gestion, communication, support client)

Module 2 : Prise en main de ChatGPT et cas d'usage métiers

Durée 3H30

Découvrir l'interface et les fonctionnalités de ChatGPT

Comprendre le "prompting" (art de bien formuler ses requêtes)

Études de cas :

Module 3 : Création de contenus avec l'IA – textes et images

Durée 3H30

Combiner ChatGPT pour le texte et DALL·E / MidJourney pour le visuel

Les bonnes pratiques pour obtenir des visuels cohérents et professionnels

Droit d'auteur et éthique : ce qu'il faut savoir

Module 4 : Approfondissement – Personnaliser ses créations IA

Durée 3H30

Structurer des briefs complexes pour ChatGPT

Générer des contenus longs : newsletters, articles, fiches projet

Créer une identité visuelle cohérente avec les outils IA

Module 5 : Cartographier

Durée 3H30

Cartographier les flux de travail répétitifs dans son entreprise

Module 6 : Ateliers pratiques – Premiers scénarios d'automatisation

Durée 3H30

Créer un premier scénario simple avec Zapier (par exemple : notification automatique, sauvegarde de fichiers, envoi d'e-mails)

Relier plusieurs applications (Google Sheets, Gmail, Notion, Slack, etc.)

Concepteur : RD V3 du 10.10.2025
AFAL CONSEIL – AFAL FORMATION
Se former c'est avancer

Module 7 : Mise en place de processus automatisés pour TPE / PME

Durée 3H

Structurer un flux automatisé complet (de la collecte de données à l'action)

Sécurité, confidentialité et RGPD dans les automatisations

Module 8 : Cas pratiques d'entreprise

Durée 3H

Suivi automatique de clients (notifications, rappels, CRM)

Reporting automatisé (extraction et envoi de données)

Archivage, suivi de factures, gestion de rendez-vous

Module 9 : Intégration d'outils collaboratifs et CRM

Durée 3H

Synchroniser la communication et la gestion client via l'automatisation

Conception d'un projet complet IA + automatisation

Présentation et accompagnement individuel sur la mise en œuvre

Total 30 heures